



Crna Gora  
OPŠTINA BAR

---

### Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 13-088/19-UPI-1

Bar, 29.03.2019. godine

Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu Instituta Alternativa iz Podgorice, vezano za pristup informacijama, donosi:

#### RJEŠENJE

1. Djelimično se usvaja zahtjev za pristup informaciji Instituta Alternativa – Podgorica, zavedenog u Službi za unutrašnju reviziju pod brojem 13-088/19-UPI-1 od 18.03.2019. godine, na način da se:

1.1. Dozvoljava pristup informacijama u dijelu zahtjeva koji se odnosi na:

- kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih (tačka 4. zahtjeva);
- kopije godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije (tačka 5. zahtjeva).

1.2. Odbija zahtjev za pristup informacijama u dijelu zahtjeva koji se odnosi na:

- kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar dostavlja predsjedniku Opštine (tačka 1. zahtjeva);
- kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije (tačka 2. zahtjeva);
- kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura (tačka 3. zahtjeva);
- kopije izvještaja o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija (tačka 6. zahtjeva).

2. Pristup informacijama iz tačke 1.1. ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem informacijama na e-mail adresu: [obren@institut-alternativa.org](mailto:obren@institut-alternativa.org), u roku od 5 (dana) od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

3. Podnosilac zahtjeva Instituta Alternativa iz Podgorice će uplatiti ukupan iznos na ime troškova od 9,60 eura na žiro račun Budžeta Opštine Bar 510-80962334-68, sa naznakom svrhe uplate - pristup informacijama, u roku od tri dana od dana prijema ovog rješenja i o tome dostaviti dokaz.

4. Žalba na ovo rješenje, ne odlaže njegovo izvršenje.

#### Obrazloženje

Institut Alternativa iz Podgorice se obratio elektronskim putem za pristup informacijama, koji je zaveden u Službi za unutrašnju reviziju Opštine Bar pod brojem 13-088/19-UPI-1 od 18.03.2019. godine, radi omogućavanja pristupa sljedećim informacijama – dokumentima:



1. Kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar dostavlja predsjedniku Opštine;
2. Kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije;
3. Kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura;
4. Kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih;
5. Kopije godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije;
6. Kopije izvještaja o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar je utvrdila da posjeduje informacije iz tačaka 4. i 5., pa je zahtjev djelimično usvojen i odlučeno je da se omogući pristup traženim informacijama.

Članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da je organ vlasti dužan da omogući pristup informacijama, ili njenom dijelu koji posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.

Članom 21 istog Zakona propisani su načini pristupa informacijama, kao i dužnost organa da kad je to moguće, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (kopiranje, skeniranje).

Članom 32 istog Zakona je propisano da je organ vlasti dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Na osnovu člana 29 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama koji ukazuje da će organ vlasti odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji. S tim u vezi, u postupku je utvrđeno da dokumentacija tražena u tačkama 1, 2, 3 i 6 predmetnog zahtjeva predstavlja dio revizorske dokumentacije koja se čuva u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18) i Pravilnikom o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije („Sl. list CG“, br. 29/13).

Članom 1 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti ostvaruje na način i po postupku propisanim ovim Zakonom, a odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom.

Članom 30 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (u primjeni do decembra 2018. godine) propisano je da su rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni da čuvaju tajnost podataka i informacija do kojih su došli u vršenju revizije. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni su da čuvaju dokumentaciju do koje su došli u vršenju revizije, a način i rokove čuvanja dokumentacije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo finansija.

Član 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama (u primjeni od decembra 2018. godine) je propisano da je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor dužan da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa zakonom, a način i rokove čuvanja dokumentacije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Članom 2 Pravilnika o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije propisano je da se revizorskom dokumentacijom smatraju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije.



Član 3 istog Pravilnika predviđa da se revizorska dokumentacija odlaže i čuva na bezbjednom mjestu, zaštićena od fizičkog uništenja i neovlašćenog korišćenja, u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola, Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, propisima o kancelarijskom poslovanju i propisima kojima se uređuje oblast koja je predmet unutrašnje revizije. Revizorska dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola i Međunarodnim standardima unutrašnje revizije.

Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar je u skladu sa citiranim propisima utvrdila da dio zahtjeva za pristup informacijama iz tačaka 1, 2, 3 i 6, treba odbiti.

Pristup informacijama ostvariće se dostavljanjem istih u skeniranom obliku na e-mail adresu: [obren@institut-alternativa.org](mailto:obren@institut-alternativa.org), u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka utvrđenih ovim rješenjem.

Članom 33 stav 2 istog Zakona propisano da podnosilac snosi stvarne troškove postupka organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama u članu 2 stav 1 tačka 2 predviđa da se visina naknade troškova za skeniranje informacije, utvrđuje u iznosu od 0,30 eura po stranici.

Troškovi postupka utvrđeni su u iznosu od 9.60 eura (32 skenirane stranice po cijeni od 0,30 eura po stranici).

Članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.



v.d. rukovodilac Službe  
mr Ajdina Hamzić

*Ajdina Hamzić*

Dostavljeno:

1. Obren Tijanić na e-mail: [obren@institut-alternativa.org](mailto:obren@institut-alternativa.org),
2. Institut Alternativa, Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20, Podgorica
2. Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama,
3. u spise,
4. a/a.